

## 2024年度学習支援計画書（シラバス）

| 科目名   |                                |                                   | 担当講師   |     |    |
|---|--------------------------------|-----------------------------------|--------|-----|----|
| コンピュータワークⅡ  |                                |                                   | 今井 富士子 |     |    |
| 授業科目区分  | 授業形態                           | 学科名                               | 学年     | 時間数 |    |
| 必修  | 実習                             | 国際情報ビジネス科                         | 2      | 90  | 時間 |
| 担当講師の経歴又は実務経験   |                                |                                   |        |     |    |
| ビジネス系の専門学校を卒業後、専門学校などでインストラクター、教師として勤務  |                                |                                   |        |     |    |
| 授業概要  |                                |                                   |        |     |    |
| PC操作の基本を学ぶ  |                                |                                   |        |     |    |
| 学習到達目標  |                                |                                   |        |     |    |
| ■ パワーポイントの基本操作の習得<br>■ パワーポイントの中級レベル操作の習得<br>■ プレゼンテーションの準備から発表までの流れ<br>■ ワードの応用操作の習得<br>■ エクセルの応用操作の習得 |                                |                                   |        |     |    |
| テキスト及び教材  |                                |                                   |        |     |    |
| オリジナルプリント使用   |                                |                                   |        |     |    |
| 授業内容  |                                |                                   |        |     |    |
| 回   | テーマ                            |                                   | 内 容    |     |    |
| 1   | <Power Point>                  | <ワード>はがきの作成、宛名面の作成、アドレス帳の作成、裏面の作成 |        |     |    |
| 2   | 新規作成、スライドのレイアウトとデザイン、テンプレートの利用 | 差し込み印刷、メイン文書の作成、差し込みフィールドの挿入      |        |     |    |
| 3   | スライドの挿入・削除・移動                  | グラフの挿入と編集                         |        |     |    |
| 4   | グラフィックの作成、オートシェイプの作成           | 段落の設定、字下げとぶら下げ、インデントとタブの設定        |        |     |    |
| 5   | 表・グラフ・写真・ビデオの挿入                | アウトライン機能、校閲機能                     |        |     |    |
| 6   | ハイパーリンク、スライドマスターの設定            | 目次・脚注・索引の挿入と編集                    |        |     |    |
| 7   | アニメーション効果、画面切り替え効果の設定          | <エクセル>INDEX・LEN・LEFT・RIGHT関数      |        |     |    |
| 8   | スライドショーの設定、印刷機能、リハーサル機能        | MID・VALUE・FIXED・MOD関数             |        |     |    |
| 9   | プレゼン作品制作                       | データベース関数、入力規則                     |        |     |    |
| 10  | プレゼン作品制作                       | COUNTIF・SUMIF・AVERAGEIF関数         |        |     |    |
| 11  | プレゼン作品制作                       | 3-D集計、シートの操作、作業グループ、統合による3-D計算    |        |     |    |
| 12  | プレゼン作品制作                       | 日付・時刻関数                           |        |     |    |
| 13  | スライドショーの実行（発表）                 | マクロ機能、ゴールシーク                      |        |     |    |
| 14  |                                | 期末試験の実施                           |        |     |    |

| 科目名  |       |                   | 担当講師   |     |    |
|--|-------|-------------------|--------|-----|----|
| コンピュータワークⅡ   |       |                   | 今井 富士子 |     |    |
| 授業科目区分   | 授業形態  | 学科名               | 学年     | 時間数 |    |
| 必修   | 実習    | 国際情報ビジネス科         | 2      | 90  | 時間 |
| 成績評価の方法及び基準  |       |                   |        |     |    |
| 理解度、提出物、プレゼンテーションによる評価。<br>なお全体出席の2/3以下の場合は、成績評価の対象外となります。 |       |                   |        |     |    |
| 評価   |       | 成績評価の到達度          |        |     |    |
| A  | 優れている | 理解、知識、技術にすぐれている   |        |     |    |
| B  | 普通    | 一定の理解、知識、技術がある    |        |     |    |
| C  | やや劣る  | ある程度の理解、知識、技術がある  |        |     |    |
| D  | 劣る    | 理解、知識、技術がやや不足している |        |     |    |
| E  | 不合格   | 理解、知識、技術が不足している   |        |     |    |